









El Covid-19 ha **alterado** de manera radical e inevitable nuestras vidas y nos ha llevado a **cuestionarnos nuestra propia seguridad** y la de nuestro entorno a la hora de hacer nuestras actividades, antes cotidianas, como acudir a la Academia o a clases de idiomas en el trabajo, one to one o colectivas.

Fn esta situación inédita. hay una preocupación entendible de que que las Academias tomemos Idiomas de las medidas de higiene V desinfección adecuadas contra COVID-19 el ofrezcamos las garantías necesarias para estar tranquilos en las clases presenciales.

Habrá un antes y un después del Coronavirus, y será esencial que todos recuperemos la sensación de seguridad y confianza perdida, implantando un protocolo preventivo integral ante nuevos contagios que puedan volver a amenazarnos.

Nadie cuenta actualmente con un método infalible que nos garantice al 100% que estamos totalmente a salvo, pero sí existen protocolos de medidas preventivas a nivel de higiene y bienestar que debemos efectuar con una frecuencia alta y regular, para reducir al máximo las probabilidades de que ocurra cualquier contagio.







Presentamos el protocolo que será aplicado en nuestro centro, desarrollado conjuntamente con FECEI según las recomendaciones de phs Serkonten.

- Las desinfecciones se realizan con producto viricida, aprobado por el Ministerio de Sanidad, eficaz contra el COVID-19.
- 2. Estas medidas refuerzan el actual plan de limpieza que se aplica en nuestro centro.
- El distanciamiento y la higiene de manos de forma frecuente son las mejores barreras.
- Cada espacio y cada actividad se adaptará para aplicar las medidas de prevención adecuadas según las recomendaciones sanitarias vigentes en cada momento.







Este protocolo abarca siete aspectos fundamentales con los que prevenir que el virus pueda propagarse:

- Establecer medidas de prevención en la entrada a las instalaciones.
- 2. Reforzar la **limpieza y desinfección** de superficies.
- 3. Aplicar medidas de distanciamiento social.
- 4. Facilitar la frecuente desinfección de manos.
- 5. Renovación del **aire**, especialmente en aulas.
- 6. Disponer de **Equipos de protección individual**.
- 7. Informar regularmente y adaptar el protocolo según las indicaciones de las recomendaciones sanitarias, siempre que sea necesario.







Los **7 aspectos** fundamentales del protocolo deben aplicarse en distintos momentos de la actividad:

- 1. Antes de la apertura
- 2. A la llegada a las instalaciones
- 3. Cuando atendemos al público
- 4. En las zonas comunes
- 5. En los aseos
- 6. En las aulas
- 7. Al finalizar la jornada







Antes de la apertura

- Antes de iniciar las actividades que impliquen la presencia de profesorado, personal administrativo o clientes, se procederá a la limpieza y desinfección del centro siguiendo los protocolos y medidas vigentes.
- 2. El personal comunicará al centro antes de su incorporación, si tiene síntomas de tos, fiebre, pérdida de olfato y/o gusto o si se le ha comunicado por las autoridades que ha estado expuesto a COVID-19 y debe guardar cuarentena. En caso de presentar síntomas, no acudirá al centro.
- Los usuarios podrán consultar el protocolo de actuación en nuestra página web, y así mismo, estará disponible en la entrada al centro.







A la llegada a las instalaciones

- Se pondrá a disposición del personal, usuarios y visitantes soluciones hidroalcohólicas en la entrada. Es obligatorio su uso antes de acceder a las instalaciones y también se informará visualmente de la forma correcta de realizar la higiene de manos.
- El uso de mascarilla higiénica es obligatorio en el acceso al centro y durante la estancia en las zonas comunes.
- 3. El protocolo estará visible en la entrada y en tablones informativos.
- Los acompañantes de alumnos sólo podrán acceder al centro en caso de necesidad o por solicitud del centro.







Cuando atendemos al público

- Se instalarán mamparas de protección para el servicio de admisión o información y/o se señalizará la distancia de seguridad de 2 metros.
- El personal de administración y recepción usará equipos de protección individual según la ley.
- 3. La mensajería se recepcionará con guantes y se desinfectará. De no ser posible, permanecerá en cuarentena 48h antes de su manipulación.
- En caso de existir zonas de espera, se señalizarán correctamente los espacios para garantizar una distancia de seguridad de 2 metros.
- 5. El uso de mascarilla es obligatorio en las zonas comunes.
- El uso de teléfonos y ordenadores, así como otros elementos de material de oficina se desinfectarán con cada cambio de usuario si dichos elementos son compartidos.







En las Zonas Comunes

- Se mantendrá la distancia de seguridad de 2 metros en todo momento. En caso de no ser posible, se utilizará mascarilla.
- 2. Se dispondrá de gel hidroalcohólico en las zonas comunes.
- 3. Se aplicarán las mismas medidas en salas de profesores.







En los Aseos

- Se revisará 2 veces al día el correcto funcionamiento de los lavabos, los dispensadores de jabón y de papel.
- 2. Se repondrá jabón, papel y gel hidroalcohólico en cuanto se requiera.
- 3. El uso de mascarillas es obligatorio en los aseos al no poder garantizar la distancia mínima de seguridad. En la medida de lo posible se limitará el acceso a los baños de uno en uno.







En las Aulas

- Se garantizará la distancia mínima de seguridad entre personas marcada por la ley durante cada momento y se usará mascarilla según lo dispuesto por las autoridades.
- 2. Se dispondrá de gel hidroalcohólico en cada aula y estará a disposición del personal docente y de los alumnos.
- 3. Las aulas se ventilarán entre clases.
- 4. Se evitará compartir objetos como bolígrafos, tijeras, etc. La dinámica de clase se adaptará para evitar compartir material o se solicitará que cada alumno traiga su propio material.







Al finalizar la jornada

- 1. Se realizarán una limpieza y una desinfección diaria de las instalaciones.
- 2. Se reforzará el plan de limpieza para poner especial atención a superficies de contacto como pomos, pasamanos, mesas, sillas, teléfonos, ratones, pantallas y teclados e otros dispositivos.
- 3. Los aseos se limpiarán varias veces al día.
- 4. Se vigilará la limpieza de las papeleras.
- 5. Se repondrá papel, jabón y gel hidroalcohólico, siempre que sea necesario.



